

Grzegorz Janas

Prawnik

ul. Lokajskiego 8/15

02-793 Warszawa

Polska

Data ur. 04.04.1974

Telefon +48 500 240 170

E-mail janas.grzegorz@gmail.com

2012.08 - do dziś



DOŚWIADCZENIE

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Przy Metrze" w Warszawie

Zastępca Prezesa Zarządu ds. Prawno-Organizacyjnych

Zakres obowiązków:

- nadzór i koordynacja pionów prawnego, windykacyjnego, organizacyjnego oraz członkowskiego,
- opracowywanie i wdrażanie taktyki oraz strategii procesowych w sporach prowadzonych z udziałem Spółdzielni,
- zarządzanie portfelem wierzytelności 6/8.000.000,- zł,
- stałe budowanie oraz utrzymywanie relacji z właścicielami (ok. 5.200 uprawnionych członków),
- współdziałanie w zarządzaniu majątkiem o wartości ok. 1.500.000.000,- zł (ponad 80 budynków wielomieszkaniowych, ponad 220.000 powierzchni użytkowej, ok. 20.000 mieszkańców)

Osiągnięcia:

- przeprowadzenie w ciągu 3 lat głębokiej restrukturyzacji Spółdzielni (finansowej, majątkowej, organizacyjnej, zatrudnienia),
- przywrócenie Spółdzielni zdolności bieżącego regulowania wszelkich płatności (w połowie 2012 faktycznie niewypłacalnej, aktualnie posiadającej oszczędności na poziomie kilkunastu milionów przy prowadzonych inwestycjach remontowych na poziomie ponad 10.000.000,- zł),
- zbudowanie efektywnego zespołu w dziale windykacji i jego pełna profesjonalizacja (windykacja oparta o wiekowanie i indywidualizację ryzyka),
- w okresie 3 lat ściągnięte ok. 24.000.000,- zł wierzytelności, z czego ok. 6.000.000,- zł po przeprowadzonej egzekucji z nieruchomości dłużników,
- kontrola i wdrażanie własnych, często mocno niestandardowych strategii procesowych w sprawach prowadzonych z udziałem Spółdzielni (aktualnie ok. 400, w tym kilkadziesiąt dotyczących rozliczeń zrealizowanych inwestycji, kilkanaście sporów z syndykiem masy upadłości generalnego wykonawcy jednej z inwestycji oraz jego podwykonawców, kilkadziesiąt sporów dotyczących funkcjonowania Spółdzielni - o uchylenie względnie unieważnienie uchwał jej organów, 3 sprawy prowadzone w trybie ustawy "o dochodzeniu roszczeń w postępowaniu grupowym" i szereg innych),
- wypracowanie i wdrożenie we współpracy z innymi członkami Zarządu klarownych ścieżek rozwoju zawodowego dla podległych pracowników,
- wsparcie - jako jedyna Spółdzielnia w Warszawie – mieszkańców w sporach z Urzędem m. st. Warszawy w sporach dotyczących opłat z tytułu wieczystego użytkowania (dodatkowo ok. 200 spraw zarówno przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym jak i przed sądami powszechnymi)

2008.04 - do dziś

Synerga Invest

Własna działalność gospodarcza

Zakres obowiązków:

- doradztwo prawne i inwestycyjne (nieruchomości, IT, restrukturyzacja zadłużenia),
- obsługa transakcji związanych z obrotem nieruchomościami,
- obrót i zarządzanie wierzytelnościami.

2008.11 - 2010.07

Wojskowe TBS "KWATERA" Sp. z o.o. w Warszawie

Prawnik

Zakres obowiązków:

- redagowanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym tekstów umów i wszelkich do nich

2007.12 - 2008.04

- zmian,
- zapewnienie zgodności przygotowywanych aktów normatywnych z obowiązującymi przepisami prawa,
- opracowywanie pism przedprocesowych i procesowych,
- udział w procedurach prowadzonych przez Spółkę w oparciu o ustawę "prawo zamówień publicznych",
- wykonywanie analiz prawnych planowanych projektów i przedsięwzięć Spółki,
- prowadzenie czynności związanych z egzekucją należności,
- bieżące doradztwo prawne, w tym dotyczące procesów o charakterze biznesowym jeśli powodują lub mogą powodować konsekwencje prawne.

Osiągnięcia:

- renegotjacja warunków gwarancji bankowych udzielonych przez Budimex Dromex S.A. oraz Mostostal S.A. w związku z inwestycjami zrealizowanymi na rzecz Spółki w Krakowie i Wrocławiu,
- udział w pracach legislacyjnych dotyczących zmian do ustawy "o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej",
- udział w negocjacjach dotyczących przejęcia umowy najmu pomieszczeń biurowych na ul. Poleczki w Warszawie na potrzeby siedziby Spółki.

ZEW-T Dystrybucja Sp. z o.o. w Warszawie

Kierownik Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Zakres obowiązków:

- sporządzanie projektów polityki zarządzania zasobami ludzkimi,
- koordynowanie przygotowania planów zatrudnienia w Spółce,
- planowanie alternatywnych wariantów zatrudnienia,
- opracowanie zasad rekrutacji i selekcji kadr,
- opracowanie systemu ocen okresowych oraz zasad zarządzania kompetencjami,
- opracowanie motywacyjnych systemów wynagrodzenia,
- organizowanie szkoleń dla pracowników,
- przygotowywanie sprawozdań, materiałów analitycznych i statystycznych na potrzeby Zarządu Spółki.

2007.11 - 2008.02

PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.

Doradca Zarządu

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie raportów, analiz i informacji z zakresu dialogu i partnerstwa społecznego na potrzeby Zarządu Spółki,
- udział w negocjacjach i konsultacjach z przedstawicielami strony związkowej,
- bieżące i doraźne doradztwo dotyczące współpracy z organizacjami partnerów społecznych, w szczególności ze związkami zawodowymi, ich strukturami i instytucjami.

2006.05 - 2007.11

Ministerstwo Skarbu Państwa

Radca Ministra, szef Zespołu ds. Kontroli Procesów Prywatyzacyjnych

Zakres obowiązków:

- przeprowadzanie, na polecenie Ministra, kontroli w zakresie procesów prywatyzacyjnych,
- przeprowadzanie na polecenie Ministra planowych i doraźnych kontroli jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra
- przeprowadzanie, na polecenie Ministra, doraźnych kontroli wynikających z bieżących potrzeb kierownictwa resortu oraz sygnałów medialnych, skarg i wniosków obywateli lub instytucji w szczególności związanych z wykonywaniem zadań z zakresu przekształceń własnościowych i prywatyzacji,
- identyfikowanie podmiotów nadzorowanych oraz dziedzin działalności Ministra szczególnie narażonych na występowanie nieprawidłowości i przygotowywanie propozycji działań kontrolnych w odniesieniu do tych podmiotów lub dziedzin,
- monitorowanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych Ministra,
- koordynacja działań współpracy z organami ścigania i innymi służbami,

2002.07 - 2007.12

- koordynacja działań w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym.

Osiągnięcia:

- wynikiem prac Zespołu było opracowanie kilkunastu protokołów dotyczących przeprowadzonych procesów prywatyzacyjnych,
- w związku z działaniami Zespołu, Skarb Państwa odzyskał prawie 100.000.000,- zł należności,
- wyniki prac Zespołu posłużyły za materiał do licznych wystąpień do organów ścigania oraz jako podstawa do opracowania nowych wytycznych dotyczących nadzoru właścicielskiego w spółkach Skarbu Państwa oraz kontroli realizacji zobowiązań prywatyzacyjnych
- jako Radca Ministra wzięłem aktywny udział w procesie konsolidacji spółek branży elektroenergetycznej (powołania trzech grup)

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy

Referendarz sądowy

Zakres obowiązków:

- dokonywanie czynności w postępowaniu rejestrowym, z wyłączeniem prowadzenia rozprawy,
- wydawanie postanowień oraz zarządzeń w ramach postępowania rejestrowego,
- stwierdzanie prawomocności wydanych orzeczeń (postanowień o wpisie),
- szczegółowe wyliczenie kosztów postępowania,
- wydawanie zarządzeń o zwrocie opłat sądowych,
- dokonywanie czynności w zakresie zwalniania od kosztów sądowych

Osiągnięcia:

- ponadprzeciętna załatwialność wniosków rejestrowych,
- bardzo wysoka stabilność orzeczeń,
- uczestnictwo - jako przedstawiciel Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Referendarzy Sądowych - w pracach Ministerstwa Sprawiedliwości nad zmianami w ustawach "prawo o ustroju sądów powszechnych", "kodeks postępowania cywilnego", "o komornikach sądowych i egzekucji", "o licencji syndyka",
- publikacja kilku artykułów z zakresu prawa spółek, w tym w Przeglądzie Prawa Handlowego artykułu "Ogół praw i obowiązków wspólnika spółki jawnej jako przedmiot zastawu rejestrowego" (8/2006).

2001.05 - 2002.06

Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim

Referendarz sądowy

Zakres obowiązków:

- dokonywanie czynności w sprawach o wpis w księgach wieczystych,
- wydawanie postanowień oraz zarządzeń w ramach postępowania wieczystoksięgowego,
- stwierdzanie prawomocności dokonanych wpisów,
- szczegółowe wyliczenie kosztów postępowania,
- wydawanie zarządzeń o zwrocie opłat sądowych,
- dokonywanie czynności w zakresie zwalniania od kosztów sądowych

Osiągnięcia:

- ponadprzeciętna załatwialność wniosków wieczystoksięgowych,
- bardzo wysoka stabilność orzeczeń,
- aktywne uczestnictwo w licznych sympozjach i konferencjach organizowanych przez Fundację na rzecz Kredytu Hipotecznego

2000.06 - 2000.12

Sąd Okręgowy w Warszawie

Etatowy aplikant referendarski

Zakres obowiązków:

- zapoznanie się z całokształtem czynności związanych z zakresem obowiązków referendarza sądowego,
- nabycie praktycznych umiejętności samodzielnego posługiwania się systemami informatycznymi stosowanymi w wydziałach ksiąg wieczystych oraz rejestrach sądowych,
- przygotowywanie projektów orzeczeń w poszczególnych sprawach z zakresu ochrony prawnej powierzonych referendarzom sądowym.

2000.03 - 2000.06

Osiągnięcia:

- zdany egzamin państwowy na referendarza sądowego przed Komisją Egzaminacyjną przy Ministrze Sprawiedliwości.

Centrum Techniki Laserowej „LASERINSTRUMENTS” Sp. z o.o. w Warszawie

Specjalista ds. Organizacyjno-Prawnych

Zakres obowiązków:

- obsługa kancelaryjna Spółki,
- sporządzanie pism procesowych związanych ze sprawami z zakresu prawa cywilnego, autorskiego, własności przemysłowej, prawa pracy oraz prawa gospodarczego,
- sporządzanie pism związanych działalnością Spółki,
- redagowanie pism i wystąpień do organów administracji rządowej i samorządowej,
- monitorowanie zmian w obowiązujących przepisach prawa,
- sporządzanie uchwał organów Spółki,
- wsparcie Spółki w procedurach związanych z udziałem w przetargach publicznych,
- udział w negocjowaniu umów,
- wsparcie w procedurze pozyskiwania grantów finansowych z Komisji Badań Naukowych.

1999.04 - 2000.03

BDK – DAEWOO Leasing Sp. z o.o. w Lublinie III Oddział Regionalny w Warszawie

Specjalista Koordynator ds. Leasingu

Zakres obowiązków:

- doradztwo i sprzedaż produktów leasingowych,
- aktywne wyszukiwanie i pozyskiwanie nowych klientów flotowych oraz budowanie z nimi długofalowych relacji,
- prowadzenie negocjacji handlowych,
- kompletowanie i weryfikacja dokumentów potrzebnych do zawarcia umów,
- monitoring procesowanych wniosków leasingowych i kredytowych,
- pomoc i doradztwo dla klientów w różnych sprawach przez cały okres trwania umowy (np. likwidacja szkody komunikacyjnej, wznowienie ubezpieczenia, cesja umowy, wcześniejsze zakończenie leasingu)

Osiągnięcia:

- realizacja umów na kwotę prawie 8.500.000,- zł,
- brak kontraktów objętych procedurą windykacyjną,
- wysoki poziom zadowolenia klientów skutkujący ponownym zainteresowaniem ofertą Spółki



DZIAŁALNOŚĆ DODATKOWA

Stowarzyszenie "FairPlay" - członek władz (Rady Stowarzyszenia, członek Zarządu)

Osiągnięcia:

- udział w pracach legislacyjnych dotyczących otwarcia zawodów prawniczych

Stowarzyszenie Ruch Młodego Pokolenia - Pokolenie'89 (członek Zarządu)

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Referendarzy Sądowych (członek Zarządu)

Osiągnięcia:

- udział w pracach legislacyjnych dotyczących zmian do ustawy "prawo o ustroju sądach powszechnych",
- udział w pracach legislacyjnych dotyczących powierzenia referendarzom sądowym kompetencji orzeczniczych w sprawach dotyczących wydawania przez sądy nakazów zapłaty (w tym w e-postępowaniu), orzekania o kosztach sądowych oraz postępowania "kluzulowego".

PSE - Electra S.A. (członek Rady Nadzorczej)

Koszalińskie Elektrownie Wodne Sp. z o.o. (Przewodniczący Rady Nadzorczej)



EDUKACJA

Uniwersytet im. Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, Wydział Prawa i

1993.10 - 1998.05

Administracji, magister prawa

Tytuł pracy dyplomowej:

"Postawy wobec prawa a jakość prawa"



UMIEJĘTNOŚCI

- budowania relacji z innymi (zarówno w ramach zespołu jak i na zewnątrz organizacji)
- komunikatywność
- osiąganie wyznaczonych celów
- asertywność
- odporność na stres
- orientacja na działanie
- aktywne słuchanie



JĘZYKI OBCE

- niemiecki
- rosyjski



ZAINTERESOWANIA

- dzieje „Zapilicza” i regionu Puszczy Kozienskiej
- praca na działce
- wyprawy rowerowe
- speedminton
- fotografowanie (krajobrazy puszczańskie, przydrożne figurki)