

Agata Czerniakowska

Wykształcenie

- 2009–2010 r. **Uniwersytet Barceloński**, Wydział Prawa, Katedra Studiów Międzynarodowych, kierunek: Stosunki Międzynarodowe, studia podyplomowe
- 2004–2009 r. **Uniwersytet Warszawski**, Wydział Prawa i Administracji, kierunek: Prawo, studia magisterskie, **tytuł magistra**

Doświadczenie zawodowe

11.2011-07.2014 **Specjalista PR, Biuro Prasowe Orange Polska, Warszawa, Polska**

- **Prowadzenie projektów PR-owych** (opieka prasowa nad projektami z zakresu działań PR poszczególnych obszarów firmy)
- **kontakt z klientami zewnętrznymi** (zawieranie umów i porozumień z firmami zewnętrznymi, negocjacje)
- **organizacja eventów wewnętrznych** (współtworzenie koncepcji, planowanie, estymacja)
- **przygotowanie informacji prasowych**
- **translacja na język angielski** materiałów prasowych oraz okresowych podsumowań działań medialnych firmy
- **wsparcie zespołu** (prace koncepcyjne, prace logistyczne)

07.2007 – 03.2008 **Asystentka, Dział Prawny Gadu Gadu S.A., Warszawa, Polska**

- **sporządzanie umów cywilnoprawnych oraz opinii**, w szczególności umów zlecenie, umów o dzieło, umów z osobami prowadzącymi własną działalność gospodarczą
- **sporządzanie regulaminów oraz aktów wewnętrznych na potrzeby jednostki**
- **koordynacja i archiwizacja dokumentacji prawnej w siedzibie spółki**
- **kontakt z klientami zewnętrznymi spółki** (zawieranie umów, informowanie o procedurach w spółce)
- **prace administracyjno-biurowe**

07.2006-09.2006 **Hostessa i kelnerka, praca w ramach programu Work&Travel, Ritz Carlton Hotel, Kapalua Hawaii, USA**

06.2004-09.2004 **Hostessa i kelnerka, praca w ramach programu Work&Travel, Ciche Greek Ciasno Resort, Brooks, California, USA**

Umiejętności

Warsztaty „Komunikacja i współpraca zespołowa” (Orange Polska)
Warsztaty edukacyjne w zakresie realizacji projektów sponsoringowych w dziedzinie muzyki i filmu (Orange Polska)
Znajomość obsługi komputera–pakiet Office
Znajomość obsługi sprzętu biurowego

Dodatkowe

Język angielski poziom zaawansowany (potwierdzony certyfikatem CAE)

Język hiszpański poziom zaawansowany (ukończone studia podyplomowe w j. hiszpańskim na Uniwersytecie Barcelońskim)

Język kataloński poziom podstawowy

Język francuski poziom podstawowy

Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnie pod presją czasu, sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, wysokie standardy etyczne, zdolności organizacyjne, komunikatywność, profesjonalizm.

Zainteresowania

podróże, nauka języków obcych, historia, kino

Oświadczenia

Oświadczam, że pełnię funkcję Członka Rady Nadzorczej w spółce ZPZ"LUBLIN" Sp. z o.o., która jest kontrolowana przez PEPEES S.A.

Oświadczam również, że nie jestem wpisana do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych prowadzonym na podstawie ustawy o KRS

Agata Czerniakowska