

# CURRICULUM VITAE

Imię i nazwisko: **Dariusz Grylak**



## **WYKSZTAŁCENIE:**

**2012 r.**

Akademia Leona Koźmińskiego – Zarządzanie nieruchomościami,

**2006 r. – 2008 r.**

Politechnika Radomska – Wydział ekonomiczny, kierunek: Bankowość – magister,

**1992 r. – 1997 r.**

Szkoła Główna Handlowa – kierunek: Zarządzanie i Marketing – licencjat,

**1990 r. – 1992 r.**

Zespół Szkół fotograficznych w Warszawie, Policealne Studium Zawodowe – technik fotograf,

**1985 r. – 1990 r.**

Technikum budowlane nr 2 w Warszawie – technik budowlany.

## **PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ:**

**2016 r. - obecnie**

**Bank Ochrony Środowiska S.A. – Centrala:**

od maja 2016 r. - Zastępca Dyrektora Departamentu Skarbu

- kierowanie pracą Departamentu Skarbu,
- określanie kierunków rozwojowych banku w zakresie pozyskiwania finansowania,
- zarządzanie pozycją złotową i walutową banku,
- zarządzanie portfelami dłużnych papierów skarbowych,
- nadzór nad pionem obsługi klientów korporacyjnych,
- kreowanie polityki pozyskiwania i współpracy z klientami korporacyjnymi.

od marca do maja 2016 r. - Doradca Prezesa Zarządu Banku

- Współpraca z Prezesem Zarządu, realizacja przydzielonych zadań i projektów strategicznych.

**2015 r. – 2016 r.**

**Starostwo Powiatowe w Pruszkowie**

Kierownik Zespołu Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej

jednostki podległe:

- SPZZOZ w Pruszkowie m. in. szpital powiatowy w Pruszkowie, przychodnie specjalistyczne,
- Dom Pomocy Społecznej w Czubinie,
- Zespół Ośrodków Wsparcia w Piastowie,
- Powiatowe Centrum Pomocy Społecznej w Pruszkowie.

**1996 r. – 2015 r.**

**Bank Ochrony Środowiska S.A. – Centrala:**

Departament Skarbu (Zespół Zarządzania Aktywami i Pasywami): 1998 r. – 2015 r. na stanowisku: Główny Specjalista ds. Rynków Finansowych

- zapewnienie i kształtowanie bieżącej płynności złotowej i walutowej banku,
- zawieranie wszelkiego typu transakcji w ramach Departamentu Skarbu,
- monitoring i utrzymywanie odpowiedniego odchylenia rezerwy obowiązkowej od wartości zadeklarowanej przez bank,

- monitoring wartości pozycji walutowej generowanej przez oddziały banku,
- monitoring i kształtowanie miar i wskaźników płynności w oparciu o posiadane limity,
- prowadzenie negocjacji cenowych oraz obsługa klientów banku.

Back Office: 1996 r. – 1998 r. na stanowisku specjalisty

- rozliczanie transakcji dealerskich,
- współpraca z NBP, Krajową Izbą Rozrachunkową oraz Rejestrem Papierów Wartościowych.

**1996 r.**

**Bank Wschodnio-Europejski S.A. – Centrala**

Specjalista w Departamencie Zagranicznym i Rozliczeń Międzybankowych

- rozliczanie przekazów pieniężnych.

**1993 r. – 1996 r.**

**Bank Pekao S.A. - Centrala:**

Inspektor w Departamencie Rozliczeń Zagranicznych

- rozliczanie przekazów pieniężnych przychodzących z zagranicy.

### **Umiejętności i kompetencje:**

- doświadczenie w pracy w bankowości, znajomość zagadnień, produktów, procedur bankowych oraz systemów informatycznych wykorzystywanych w bankowości,
- umiejętność koordynacji pracy zespołu, dobra komunikatywność i łatwe nawiązywanie relacji,
- umiejętność zarządzania czasem, kreatywnego myślenia i twórczego działania, otwartość na zmiany, samodzielność w rozwiązywaniu złożonych problemów,
- licencja zarządcy nieruchomości nr 24038,
- zaświadczenie o ukończeniu służby przygotowawczej,
- prawo jazdy kat. B.