

CURRICULUM VITAE

Imię i nazwisko: **Anna Korwin-Kochanowska**

Data urodzenia: 06.12.1981r.

Wykształcenie

- 2000-2005** - Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, kierunek: Marketing i Zarządzanie w zakresie rachunkowości i analizy finansowej, temat pracy magisterskiej: „Rachunek Przepływów Pieniężnych jako podstawa oceny pozycji finansowej przedsiębiorstwa”
- 1996-2000** - Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące im. Ks. Bosko w Łodzi

Kursy i Szkolenia

- „Analiza zdolności kredytowej firm i ich monitoring w całym okresie kredytowania”
- „Zasady prowadzenia postępowania windykacyjnego, w tym egzekucyjnego a także możliwość restrukturyzacji i konsolidacji w zakresie zadłużenia kredytowego”
- „Analiza wskaźnikowa sprawozdania finansowego na przykładach praktycznych”
- „Praktyczne aspekty procesu windykacji ”
- „Profesjonalna obsługa Klienta Banku”
- „Aktywna sprzedaż – rozmowa handlowa z elementami negocjacji”
- „Kredyt konsumencki. Prawne formy zabezpieczeń wierzytelności Banku z tytułu umowy o kredyt konsumencki,„
- „EFS/EX02 – MS Excel – Siła i wydajność w codziennej pracy”
- **24.10.2006 - 16.03.2007 kurs dla kandydatów na księgowych bilansistów**

Doświadczenie zawodowe

- 2009- 2015** - Bank Spółdzielczy w Andrespolu
stanowisko: **Starszy Inspektor - Analityk/Specjalista ds. Windykacji**
obowiązki: obsługa podmiotów gospodarczych oraz osób fizycznych, analiza ekonomiczna (wskaźnikowa) na potrzeby kredytów obrotowych, inwestycyjnych, odnawialnych w rachunku bieżącym oraz analiza zdolności kredytowej osób fizycznych na potrzeby kredytów konsumpcyjnych, hipotecznych, administracja wierzytelności o obniżonej jakości i ich odzyskiwanie, prowadzenie postępowań sądowo – egzekucyjnych, prowadzenie negocjacji z klientami
- 2005-2008** - Centrala ROSSMANN SDP Sp. z.o.o Łódź, ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus 109
stanowisko: **księgowa.**
obowiązki: ewidencja i kontrola środków trwałych, rozliczanie inwestycji, księgowania w księdze głównej, księgowanie dokumentów zakupu oraz sprzedaży, sporządzanie finansowych raportów okresowych dla potrzeb Zarządu Spółki.
- 2004** - Praktyki w ROSSMANN SDP Sp. z.o.o (Dział finansowo - księgowy)

Dodatkowe umiejętności

- Dobra znajomość MS Office, Excel,
- Dobra znajomość języka angielskiego
- Prawo jazdy kat. B