

Maciej Piela
ul. Powstańców 62 A m. 531
05-091 Ząbki
tel 698 575 350
e-mail hpmp1@wp.pl

Curriculum Vitae

IMIĘ I NAZWISKO	Maciej Piela
DATA URODZENIA	24 lutego 1971 roku
MIEJSCE URODZENIA	Warszawa
STAN CYWILNY	żonaty
EDUKACJA	1991-1996 - Uniwersytet Warszawski Wydział Prawa i Administracji dyplom magistra prawa, praca dyplomowa Prawa i obowiązki akcjonariuszy w polskim prawie akcyjnym XX wieku. 1986-1991 XXXVII Liceum Ogólnokształcące im J. Dąbrowskiego w Warszawie, profil humanistyczny.
JĘZYKI	rosyjski - średnio angielski - średnio, egzamin bankowy NBP

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

1995 - 1998 Narodowy Bank Polski, Departament Licencji Bankowych, przygotowywanie licencji bankowych oraz decyzji Prezesa Narodowego Banku Polskiego dotyczących banków, opinii z zakresu prawa bankowego, handlowego. 1995 - 1996 - asystent bankowy, 1997 - inspektor, 1998 - specjalista,

1998 - 2001 AmerLex Spółka Akcyjna (grupa AmerBanku S.A. - Bankowość Inwestycyjna później DZ BANK Polska S.A.) opiniowanie i przygotowywanie umów z zakresu prawa cywilnego, handlowego, pracy. Stała i bieżąca obsługa spraw spółki w tym m.in. obrotu wierzytelnościami i nieruchomościami, przygotowywanie materiałów i obsługa walnego zgromadzenia, rady nadzorczej, zarządu. Opracowywanie planów restrukturyzacji oraz analiza stanu prawnego klientów spółki. Sporządzanie opinii i analiz prawnych na zlecenie AmerBank S.A., a także samodzielne

prorowadzenie na rzecz Banku windykacji i egzekucji kredytobiorców Banku,

2001 - 2002 AmerLex Spółka Akcyjna - Prezes Zarządu Spółki,

2001 - 2002 Agro-Freeze Sp. z o.o. - członek Rady Nadzorczej Spółki. Przedmiotem działalności spółki było przetwórstwo rolno - spożywcze,

2001 - 2006 AmerEstate S.A. - członek Rady Nadzorczej Spółki. Przedmiotem działalności spółki było zarządzanie nieruchomościami,

2001 - 2004 Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIK - członek Zarządu Wspólnoty. Wspólnota liczy około 2.000 mieszkańców (887 mieszkań). Opracowywanie i realizowanie planów finansowych wspólnoty, negocjowanie umów z dostawcami, reprezentowanie wspólnoty przed sądami i urzędami,

2002 - 2007 Polski Komitet Normalizacyjny - Dyrektor Wydziału Prawnego - państwowa jednostka organizacyjna zatrudniająca około 300 osób. Kompleksowa obsługa prawna instytucji w tym przygotowywanie i opiniowanie umów, zarządzeń Prezesa PKN, reprezentowanie przed sądami i urzędami,

2007 – 2009 Polski Komitet Normalizacyjny - Dyrektor Wydziału Prawnego, Kadr i Płac. Rozszerzenie zakresu obowiązków o organizację i właściwe zapewnienie obsługi kadrowej instytucji m.in. organizowanie i przeprowadzanie postępowań kwalifikacyjnych na wolne stanowiska, przedkładanie Kierownictwu propozycji dotyczących organizacji pracy oraz zarządzania pracownikami, analiza wniosków o przeszerogowania i zmianę wynagrodzeń pracowników PKN.

2009 – wrzesień 2012 Ministerstwo Sportu i Turystyki - Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego, realizacja zadań wynikających z obsługi dyrektora generalnego w zakresie jego kompetencji w szczególności dotyczących obsługi zadań wynikających ze współpracy z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz parlamentem, a także realizacją spraw kadrowych oraz organizacją Ministerstwa, w tym opracowywanie projektów Statutu, regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, zakresu czynności Członków Kierownictwa Ministerstwa, wykazu jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra oraz regulaminu pracy Ministerstwa.

grudzień 2011 - maj 2012 Ministerstwo Sportu i Turystyki – Zastępujący Dyrektora Generalnego, realizacja zadań Dyrektora Generalnego wynikających z ustawy o służbie cywilnej.

wrzesień 2012 - obecnie Ministerstwo Sportu i Turystyki Radca Ministra w Departamencie Sportu Wyczynowego obsługa prawna Departamentu, przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych I i II instancja, przygotowywanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, bieżąca obsługa prawna Departamentu, przygotowywanie i opiniowanie projektów decyzji, zarządzeń, rozporządzeń w zakresie właściwości Departamentu. Opiniowanie projektów aktów prawnych przekazywanych do Departamentu w ramach uzgodnień wewnętrznych i międzyresortowych.

SZKOLENIA

szkolenia z zakresu prawa pracy, ustawy o służbie cywilnej, prawa cywilnego, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania projektami, etyki w służbie cywilnej.

ZAINTERESOWANIA

historia, piłka nożna.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r. poz. 922).