

INFORMACJE OSOBISTE

Imię i Nazwisko: Arkadiusz Kęsicki

Data urodzenia: 02.12.1974 r.

Adres: Barcin Wieś 94, 88-190 Barcin

DOŚWIADCZENIE

Data: **01.08.2014 r. – 30.08.2019**

Nazwa i adres pracodawcy: **MILA S.A. (dawniej: market-Detal Sp. z o.o. sp.j.) (sieć supermarketów o rocznych przychodach ok. 1,4 mld PLN)**

Stanowisko:

Członek Zarządu

Zadania:

Nadzór oraz wsparcie realizowanych przez spółkę projektów (strategicznych, operacyjnych oraz procesowych) **w szczególności w okresie od 01.08.2014 r. do dnia 31.03.2015 r. nadzór nad projektem „Uruchomienie nowej sieci handlowej Mila” oraz po starcie sieci MILA „Aktualizacja strategii wraz z inicjatywami strategicznymi.”**

Bezpośrednie zarządzanie obszarami: Logistyka, IT, Controlling biznesowy, Procesy i dane oraz od 11.2015 r. Zarządzanie kategorią, a od 10.2018 r. Finanse, Controlling Finansowy oraz HR

Data: **02.05.2013 – 31.07.2014**

Nazwa i adres pracodawcy: **Molewski Sp. z o.o. (firma z branży budowlanej)**

Stanowisko:

Dyrektor finansowy – Członek Zarządu

Zadania: stworzenie strategii oraz modyfikacja struktury organizacyjnej firmy wraz z wdrożeniem procesów i procedur, nadzór nad spółkami powiązanymi, bieżące zarządzanie obszarem finansowym spółki.

Data: **od 01.11.2012 do 30.04.2013 r.**

Nazwa i adres pracodawcy: **METALBARK Sp. z o.o. sp.k. (firma z branży budowlanej)**

Stanowisko:

Dyrektor finansowy

Data: **01.09.2009 – 31.10.2012**

Nazwa i adres pracodawcy: **ALSTAL Grupa Budowlana Sp. z o.o. sp.k.**

Stanowisko:

Od 16 marca 2010 do 31.10.2012 r. - Dyrektor finansowy – Członek Zarządu

Zadania: współtworzenie strategii oraz struktury organizacyjnej firmy, nadzór nad

spółkami powiązаныmi, bieżące zarządzanie spółką.

Bezpośredni nadzór nad projektem: wypracowanie, ujednoczenie oraz wdrożenie procesów i procedur obowiązujących w spółce (zarówno w aspekcie operacyjnym i finansowym).

Bezpośredni nadzór nad działami: finanse, księgowość, controlling, dział umów, kadry i płace, IT.

Od 01 września 2009 do 15 marca 2010 – Dyrektor Finansowy

Zadania: wdrożenie controllingu, planowanie i utrzymanie płynności, współpraca z bankami oraz firmami ubezpieczeniowymi., modyfikacja zasad rachunkowości oraz procedur księgowych i finansowych.

Data: **01.02.2001 – 31.08.2009**

Nazwa i adres pracodawcy: **POLOMarket Sp. z o.o.**

Stanowisko:

Od 01 lutego.2006 do 31 sierpnia 2009 - Dyrektor finansowy – Członek Zarządu

Zadania: bezpośrednie zarządzanie działami: księgowość, controlling, zarządzanie płynnością, dział prawny, dział personalny, administracja (czasowo logistyka).

Zapewnienie finansowania rozwoju sieci POLOMarket, ujednoczenie polityki rachunkowości we wszystkich spółkach sieci POLOMarket, wdrożenie controllingu we wszystkich spółkach sieci POLOMarket, uczestnictwo w projekcie wdrożenia „Strategii Cenowej”, uczestnictwo w projekcie wdrożenia „Zarządzania kategorią”, uczestnictwo w due diligence planowanych przejęć, nadzór nad wdrożeniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego SAP, współuczestnictwo w budowaniu systemów motywacyjnych.

Od 15 marca 2005 do 31 stycznia 2006 – Dyrektor Finansowy

Uczestnictwo w przygotowaniu strategii oraz długo i średniookresowych planów rozwoju firmy.

Organizacja controllingu, rozwój oprogramowania Finansowo-Księgowego, nadzór nad prawidłowością funkcjonowania procedur księgowych, sporządzanie raportów i sprawozdań finansowych, przygotowywanie prognoz finansowych sporządzanie sprawozdania skonsolidowanego, współpraca z bankami i innymi instytucjami finansowymi. uczestnictwo w przygotowaniu strategii i planów rozwoju firmy na najbliższe lata.

Od 01 lutego 2001 do 14 marca 2005 – Kierownik Działu Finansowego

Zadania: stworzenie działu finansowego, wdrożenie nowego systemu finansowo-księgowego, przygotowanie i wdrożenie polityki zarządzania finansami w zakresie płynności finansowej oraz wyboru i pozyskania źródeł finansowania, przygotowywanie oraz interpretacja sprawozdań finansowych, ocena polityki inwestycyjnej.

Data: **07.1999 – 01.2001**

Nazwa i adres pracodawcy: **POLIMA S.A.**

Stanowisko: Główny Księgowy

Zadania: Organizacja księgowości nowej spółki produkcyjnej z udziałem kapitału zagranicznego. Zapewnienie finansowania nowej inwestycji.

Data: **05.1997 – 12.1999**

Nazwa i adres pracodawcy: **PKO BP Oddział Kwidzyn**

Stanowisko: **Inspektor Kredytowy (kredyty gospodarcze)**

Zadania: analiza oraz ocena sytuacji finansowej podmiotów gospodarczych, pozyskiwanie nowych Klientów

WYKSZTAŁCENIE I SZKOLENIA

Nazwa szkoły: **ICAN Institute** (pod patronatem Harvard Business Publishing)

Program: **Akademia Strategicznego Przywództwa (Management II)**

Rok ukończenia: **2007**

Nazwa szkoły: **Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu**

Kierunek: **Finanse i Bankowość**

Tytuł: **Licencjat**

Rok ukończenia: **1997**

Najważniejsze kursy i szkolenia:

Zarządzanie Projektami (Centrum Edukacyjne IBM)

Komunikacja wewnętrzna w firmie (Mach & Partner Consulting)

Znaczenie komunikacji (Integra)

Istota Coachingu (Integra)

Rola menedżera (Integra)

Zarządzanie Personelem (Mach & Partner Consulting)

Wprowadzanie zmian (Door)

Controlling i budżetowanie – skuteczne systemy informacji menedżerskiej (Francuski Instytut Gospodarki)

Finansowanie rozwoju: Giełda czy rynek prywatny ? (Francuski Instytut Gospodarki)

Przywództwo XXI wiku (Franklin Covey)

Szkolenie medialne z wystąpień publicznych – Tailors Group

Skuteczna organizacja (Values Jacek Santorski)