

## Curriculum Vitae

**Magdalena Przybysz**

### **Edukacja:**

- 2011-2012 Szkoła Główna Handlowa – Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Organizacji – studia podyplomowe
- 2006-2010 aplikant radcowski w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie
- 2001-2006 Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego magister prawa, dyplom z wyróżnieniem

### **Doświadczenie zawodowe:**

#### **1. od października 2018 r. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**

Zajmowane stanowisko – Dyrektor Departamentu Prawnego

- zapewnianie obsługi prawnej i legislacyjnej Prezesa Rady Ministrów, Szefa Kancelarii i Dyrektora Generalnego
- prowadzenie postępowań, w tym postępowań administracyjnych oraz zapewnienie zastępstwa prawnego Prezesa Rady Ministrów, Szefa Kancelarii, Kancelarii i Dyrektora Generalnego
- zapewnianie obsługi prawnej i legislacyjnej Szefa Służby Cywilnej
- zapewnianie obsługi Rady Legislacyjnej

## **2. od listopada 2018 r. członek Rady Nadzorczej Totalizatora Sportowego sp. z o.o.**

od listopada 2018 r. do czerwca 2019 r. – członek Rady Nadzorczej  
od czerwca 2019 r. – Przewodnicząca Rady Nadzorczej

## **3. od kwietnia 2012 r. do października 2018 r. PKO Bank Polski S.A.**

Zajmowane stanowisko – radca prawny – Koordynator ds. prawa pracy

- kierowanie pracami zespołu radców prawnych zajmujących się prawem pracy na obszarze całego kraju
- bieżąca kompleksowa obsługa prawna Banku w zakresie spraw pracowniczych – zwłaszcza w zakresie dotyczącym najwyższej kadry menedżerskiej – w tym stała współpraca ze służbami HR – zarówno w zakresie HR „twardego” jak i „miękkiego”, branie udziału w projektach ogólnobankowych związanych z kwestiami kadrowymi, zastępstwo procesowe pracodawcy w sądowych sporach pracowniczych o szczególnym znaczeniu dla Banku (m.in. wygrany sprawa sądowa, w której wartość przedmiotu sporu wynosiła 18.000.000,00 zł)
- prowadzenie szkoleń z zakresu prawa pracy zarówno dla kadry menedżerskiej, jak i dla HR Business Partnerów oraz pracowników departamentu kadr
- współpraca z najwyższą kadrą menedżerską Banku w kluczowych sprawach z zakresu prawa pracy

## **4. listopad 2016 r. – maj 2017 r. Polski Fundusz Rozwoju S.A.**

- wsparcie prawne w uporządkowaniu wszelkich kwestii związanych z prawem pracy, w szczególności: stworzenie regulaminów pracy i wynagradzania, wzorów umów o pracę, a także o zakazie konkurencji, wsparcie przy stworzeniu regulaminu organizacyjnego, premiowania, zarządzania konfliktem interesów, a także wsparcie w zakresie rozwiązywania stosunków pracy

## **5. 2011 r. – 2012 r. działalność gospodarcza – Magdalena Przybysz Kancelaria Radcy Prawnego**

w szczególności:

- od kwietnia 2011 r. do kwietnia 2012 r. współpraca z Oriflame Products Poland sp. z o.o. w charakterze in – house lawyer – bieżąca obsługa prawna Spółki
- czerwiec – październik 2011 r. współpraca z Oriflame Poland sp. z o.o.

**6. sierpień 2007 – kwiecień 2012 r. – Gujski, Zdebiak Kancelaria  
adwokacko – radcowska spółka partnerska**

Zajmowane stanowisko – 2007 – 2010 – aplikant radcowski, 2010 – 2012 radca prawny

- praktyka w zakresie prawa cywilnego, a także szeroko rozumianego prawa pracy, w tym m. in. sporządzanie umów o pracę, umów o zakazie konkurencji, kontraktów menedżerskich, przygotowywanie wypowiedzeń/tzw. dyscyplinarek, prowadzenie sporów sądowych z zakresu prawa pracy, sporządzanie opinii prawnych z zakresu prawa pracy
- przeprowadzanie zwolnień grupowych
- współpraca z działami kadr przedsiębiorców w bieżących sprawach z zakresu prawa pracy

**7. sierpień 2006 – sierpień 2007 Kancelaria Radcy Prawnego Doroty Mroczek**

- doradztwo w zakresie prawa gospodarczego, prawa cywilnego oraz prawa pracy
- doradztwo w zakresie prawnych aspektów działalności operacyjnej przedsiębiorców krajowych i zagranicznych
- doradztwo w zakresie obsługi korporacyjnej, w tym w zakresie bieżącej obsługi prawnej organów spółek, przygotowywania statutowych dokumentów organów, zmian struktur i ich rejestracji w sądzie rejestrowym

**8. sierpień – grudzień 2005 - Kancelaria adwokacka Wojciecha Tomczyka**

- samodzielne przygotowywanie pism procesowych oraz opinii prawnych z zakresu prawa pracy oraz prawa cywilnego

**9. październik 2005 – styczeń 2006 - Kancelaria Doradztwa Podatkowego  
Tributum**

- bieżąca obsługa prawna spółek kapitałowych w charakterze in – house lawery – branża technologii informatycznych (kapitał zakładowy 7.000.000 zł oraz 10.000.000)
- przygotowywanie i opiniowanie umów oraz sporządzanie opinii związanych z bieżącą działalnością
- doradztwo w kwestiach prawnych z zakresu prawa handlowego, prawa cywilnego, prawa gospodarczego, procedury cywilnej oraz prawa pracy

**10. maj – wrzesień 2004 - Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieścia II  
Wydział Karny – referent**

### **Dodatkowe umiejętności, osiągnięcia, zainteresowania:**

- współautorka Komentarza dla Praktyków do Kodeksu Pracy, autorka artykułów: „Zastosowanie klauzuli zasad współżycia społecznego przez sądy pracy” Serwis Prawno – Pracowniczy, „Zwolnienie dyscyplinarne - wysokość odszkodowania” Serwis Prawno – Pracowniczy, „Spory zbiorowe” Serwis Prawno – Pracowniczy, „Firma a znak towarowy” Moja Firma, Serwis Prawno – Pracowniczy, „Samozatrudnienie a prawo pracy” Infor Lex Ekspert, „Zawieranie umowy przedwstępnej w odniesieniu do umów o pracę” Serwis Prawno – Pracowniczy, „Zatrudnienie osoby czasowo zarządzającej przedsiębiorstwem – korzyści dla przedsiębiorcy” Serwis Prawno – Pracowniczy, „Co grozi pracodawcy za niewykonania ugody sądowej” Serwis Prawno – Pracowniczy, autorka publikacji: „Nieważność umowy o pracę” SPP
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- prawo jazdy kat. B
- bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, umiejętność podejmowania decyzji, otwartość na nowe wyzwania, kreatywność, asertywność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność negocjacji, umiejętność pracy w grupie, umiejętność pracy pod presją czasu, doskonała komunikacja interpersonalna
- zainteresowania – teatr, literatura, podróże