

## CURRICULUM VITAE



### **Hanna Gajewska**

28.03.1989

Pileckiego 7/3, Poznań

Tel: 693 470 643

E-mail: [haneczka10lo@wp.pl](mailto:haneczka10lo@wp.pl)

### **Wykształcenie:**

2014-2015 Wyższa Szkoła Języków Obcych

Kierunek: Business English

2011-2013

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Kierunek: Zarządzanie organizacją w biznesie

2008-2011

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

Kierunek: Gospodarcze Stosunki Międzynarodowe

### **Doświadczenie zawodowe:**

2020 VIKO YACHTS dyrektor ds. marketingu, asystent zarządu

2017-2019 koordynator ds. public relations w ELEKTROWNIA JAWORZNO E003B7 Sp. z o.o.

2017-2019 prezes zarządu Dwór w Smółsku, spółka hotelarska

2017- 2017 recepcjonista w Hilton Gdańsk, uzyskanie hotelarskich certyfikatów

2014-2015 menedżer ds. marketingu NAI Estate Fellows Poznań

2009- 2020 PBG S.A. (spółka giełdowa WIG20) asystent zarządu, dyrektor Fundacji  
PBG

**Poprzez swoje dotychczasowe wieloletnie doświadczenie w korporacji i pracę w międzynarodowym środowisku jestem w stanie podjąć się każdego wyzwania, skupiając się na osiągnięciu celów firmy jak i zawodowych aspiracji jednocześnie łącząc satysfakcję z wykonywanych obowiązków z sukcesem i rozwojem firmy.**

**Kursy, Szkolenia:**

Kurs ratownika przedmedycznego, prawo jazdy kategorii B, Business English

**Umiejętności:**

Obsługa komputera, znajomość pakietu Office,

**Języki:**

Język angielski poziom średnio-zaawansowany wyższy

**Zainteresowania:**

Turystyka, muzyka, kuchnia, żeglarsstwo.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. nr 133, poz. 883).