

**Regulamin
Walnego Zgromadzenia
spółki Grupa Pracuj spółka akcyjna
z siedzibą w Warszawie**

**Rules of the General Meeting of
Grupa Pracuj spółka akcyjna
with its registered office in Warsaw**

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb zwoływania oraz przeprowadzania obrad Walnego Zgromadzenia Grupa Pracuj S.A. („Spółka”) („Walne Zgromadzenie”) w zakresie nieuregulowanym bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółki.
2. Walne Zgromadzenie obraduje na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień Statutu Spółki i niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem obowiązujących w danym czasie dobrych praktyk spółek notowanych na GPW przyjętych przez właściwe organy Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. stosowanych przez Spółkę.
3. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczyć może Zarząd Spółki.
4. Członkowie Rady Nadzorczej mają prawo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu.
5. Do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu Zarząd ma prawo dopuścić wybranych przez siebie ekspertów.
6. Przedstawiciele mediów mają prawo obecności na Walnym Zgromadzeniu, chyba że Zarząd Spółki lub Przewodniczący Walnego Zgromadzenia postanowi inaczej.
7. Walne Zgromadzenie odbywa się w Warszawie.

§ 3

Otwarcie Zgromadzenia i wybór Przewodniczącego

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej albo osoba upoważniona przez Przewodniczącego, a w razie nieobecności tych osób – Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Otwierający Walne Zgromadzenie może podejmować decyzje porządkowe, niezbędne do rozpoczęcia obrad Walnego Zgromadzenia.
3. Otwierający Walne Zgromadzenie powinien podjąć działania zmierzające do niezwłocznego wyboru Przewodniczącego, czuwać nad prawidłowym przebiegiem głosowania i przewodniczyć Walnemu Zgromadzeniu do czasu wyboru Przewodniczącego.

§ 1

Subject-matter of these Rules

These Rules set forth the terms and manner of convening and holding the sessions of the General Meeting of Grupa Pracuj S.A. (“Company”) (“General Meeting”) in aspects not regulated under mandatory provisions of laws.

§ 2

General provisions

1. The General Meeting is the supreme governing body of the Company.
2. The General Meeting shall be held under mandatory provisions of law and the provisions of the Company’s Articles of Association as well as of these Rules, taking into consideration applicable at the time best practices for WSE listed companies adopted by the competent authorities of the Warsaw Stock Exchange applied by the Company.
3. The Company’s Management Board may attend the General Meeting.
4. Supervisory Board members have the right to attend the General Meeting.
5. The Management Board has the right to admit experts selected at its discretion to attend the General Meeting.
6. Media representatives has the right to attend the General Meeting, unless the Company’s Management Board or the Chairman of the General Meeting decide otherwise.
7. The General Meeting shall be held in Warsaw.

§ 3

Opening the Meeting and electing the Chairman

1. The General Meeting shall be opened by the Chairman of the Supervisory Board or a person so authorised by the Chairman or, in the absence of these persons, by the President of the Management Board or a person appointed by the Management Board.
2. The person opening the General Meeting may make organisational decisions that are necessary to commence the session of the General Meeting.
3. The person opening the General Meeting should take measures aimed at the immediate election of the Chairman, monitor the correct voting procedure, and chair the General Meeting until the Chairman is elected.

- | | |
|---|--|
| <p>4. Każdy z Akcjonariuszy ma prawo do zgłaszania kandydatur na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.</p> <p>5. Wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dokonuje się głosując kolejno na każdego ze zgłoszonych kandydatów.</p> <p>6. Przewodniczącym zostaje osoba na którą oddano największą liczbę głosów. W razie uzyskania przez co najmniej dwóch kandydatów równej liczby głosów, zarządza się głosowanie uzupełniające.</p> <p>7. Głosowanie w sprawie wyboru Przewodniczącego jest tajne.</p> | <p>4. Any Shareholder has the right to nominate candidates for the Chairman of the General Meeting.</p> <p>5. The Chairman of the General Meeting shall be elected by voting on each of the nominated candidates in turn.</p> <p>6. The candidate with the highest number of votes cast shall become the Chairman. If at least two candidates obtain an equal number of votes, a supplementary vote shall be ordered.</p> <p>7. The vote for electing the Chairman shall be held by secret ballot.</p> |
|---|--|

§ 4

Upewnienia Przewodniczącego

1. Niezwłocznie po wyborze, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia podpisuje listę obecności zawierającą spis uczestników Walnego Zgromadzenia z wymienieniem liczby akcji, które każdy z nich reprezentuje i przysługujących im głosów. Lista obecności winna być wyłożona podczas obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Zastrzeżenia dotyczące braku wpisu na listę, o której mowa w ust. 1, lub wpisania nieprawdziwych danych są zgłaszane przez zainteresowanych Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
3. Po podpisaniu listy obecności, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia, jego zdolność do podejmowania wiążących uchwał i przedstawia porządek obrad.
4. W zakresie prowadzenia obrad Walnego Zgromadzenia do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. czuwanie nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem obrad,
 - b. udzielanie głosu i odbieranie głosu,
 - c. wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych,
 - d. zarządzanie głosowania oraz czuwanie nad jego prawidłowym przebiegiem,
 - e. uczestniczenie w razie potrzeby w redagowaniu treści wniosków poddanych pod głosowanie,
 - f. ogłaszanie wyników głosowań,
 - g. rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych.
5. Przewodniczący może samodzielnie zarządzać przerwy porządkowe w obradach inne niż przerwy zarządzone przez Walne Zgromadzenie na podstawie

§ 4

Powers of the Chairman

1. Upon being elected, the Chairman of the General Meeting shall sign the attendance list containing the list of persons attending the General Meeting indicating the number of shares represented by each of them and votes they are entitled to. The attendance list shall be made available during the session of the General Meeting.
2. Reservations concerning not being included in the attendance list stipulated under sec. 1 or incorrect data entered therein shall be reported by interested parties to the Chairman of the General Meeting.
3. After signing the attendance list, the Chairman of the General Meeting shall state whether the General Meeting has been convened correctly and whether it is capable of adopting binding resolutions and shall present the agenda for the meeting.
4. During the course of the General Meeting, the duties of the Chairman include in particular:
 - a. ensuring a correct and efficient course of the session,
 - b. giving and taking back the floor,
 - c. issuing relevant organisational orders,
 - d. ordering votes and ensuring that they are held correctly,
 - e. if needed, participating in drafting the contents of motions put to the vote,
 - f. announcing voting results,
 - g. resolving any doubts concerning the Rules.
5. The Chairman may order organisational breaks during the session other than breaks ordered by the General Meeting under Article 408 §2 of the

art. 408 § 2 Kodeksu spółek handlowych. Przerwy porządkowe powinny być zarządzane przez Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach i w taki sposób, aby obrady Walnego Zgromadzenia można było zakończyć w dniu ich rozpoczęcia. Przerwy zarządzane przez Przewodniczącego nie mogą mieć na celu utrudniania Akcjonariuszom wykonywania ich praw.

6. Przewodniczący może wprowadzać pod obrady sprawy porządkowe.
7. Od decyzji Przewodniczącego w sprawach porządkowych uczestnicy Walnego Zgromadzenia mogą odwołać się do Walnego Zgromadzenia.

§ 5

Komisja Skrutacyjna

1. Na wniosek Akcjonariusza uprawnionego do udziału w Walnym Zgromadzeniu powołuje się Komisję Skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna składa się z 3 członków.
3. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się spośród osób uprawnionych do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, przy czym każdy Akcjonariusz ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata, z zastrzeżeniem wnioskodawcy, który ma prawo zgłoszenia trzech kandydatów.
4. Wyboru członków Komisji Skrutacyjnej dokonuje się głosując kolejno na każdego ze zgłoszonych kandydatów, przy czym na kandydatów wnioskodawcy głosuje się w ostatniej kolejności lub na wszystkich zgłoszonych kandydatów łącznie jeżeli Przewodniczący tak postanowi. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi osoby, na które oddano największą liczbę głosów. W razie równości głosów do Komisji Skrutacyjnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w pierwszej kolejności.
5. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, a w razie głosowania przy użyciu kart magnetycznych nadzorowanie obsługi komputerowej głosowania, ustalenie wyników głosowania i podawanie ich Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia oraz wykonanie innych czynności związanych z prowadzeniem głosowania.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przebiegu głosowania, Komisja Skrutacyjna ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia oraz

Commercial Companies Code at his own discretion. Organisational breaks should be ordered by the Chairman in justified cases and in a manner ensuring that the General Meeting session may be closed on the same day as it was opened. Breaks ordered by the Chairman may not be aimed at impeding the exercise of the Shareholders' rights.

6. The Chairman may introduce organisational matters on the agenda.
7. General Meeting participants may appeal to the General Meeting against the Chairman's decisions concerning organisational matters.

§ 5

Tellers Committee

1. The Tellers Committee shall be appointed upon the motion of a Shareholder entitled to participate in the General Meeting.
2. The Tellers Committee shall consist of 3 members.
3. Members of the Tellers Committee shall be appointed from among persons authorised to participate in the General Meeting, whereby each Shareholder shall be entitled to nominate one candidate while the Shareholder making the motion shall be entitled to nominate three candidates.
4. Members of the Tellers Committee shall be elected through voting on each of the nominated candidates in turn, whereby vote concerning the candidates nominated by the Shareholder making the motion shall be held last, or through voting on all nominated candidates jointly, if the Chairman so decides. Candidates with the highest number of votes cast shall be elected to the Tellers Committee. In case of an even distribution of votes, candidates who obtained the highest number of votes cast as first shall be appointed to the Tellers Committee.
5. Members of the Tellers Committee shall elect a Chairman from among themselves.
6. The tasks of the Tellers Committee include ensuring that voting is held correctly and, if magnetic cards are used for voting, supervising the computer services in the course of voting process, determining vote results, and reporting vote results to the Chairman of the General Meeting as well as performing any other activities connected with holding the vote.
7. If any irregularities are disclosed with respect to the voting procedure, the Tellers Committee is obliged to notify the Chairman of the General Meeting thereof immediately and to move as to the further course of action.

jednoczesnego zgłoszenia wniosków co do dalszego postępowania.

8. Protokół zawierający wyniki każdego głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
9. W braku Komisji Skrutacyjnej, zadania Komisji Skrutacyjnej wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia.
8. The minutes containing the results of each vote shall be signed by all members of the Tellers Committee and the Chairman of the General Meeting.
9. Should no Tellers Committee be appointed, the tasks of the Tellers Committee shall be performed by the Chairman of the General Meeting.

§ 6

Zdalne obrady Walnego Zgromadzenia

Zasady i tryb przeprowadzania i uczestnictwa w obradach Walnego Zgromadzenia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 406⁵ § 3 Kodeksu spółek handlowych określa regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą.

§ 7

Porządek obrad Walnego Zgromadzenia

1. Walne Zgromadzenie może przyjąć proponowany porządek obrad bez zmian, zmienić kolejność poszczególnych punktów porządku obrad bądź zdjąć niektóre sprawy z porządku obrad z zastrzeżeniem, że uchwała o zaniechaniu rozpatrywania danej sprawy może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią uzasadnione powody, a uprawniony organ lub podmiot, który umieścił lub zażądał umieszczenia danej sprawy w porządku obrad wyrazi zgodę na jego nierozpatrywanie. Jeżeli Walne Zgromadzenie podejmie uchwałę o usunięciu z porządku obrad któregoś z jego punktów, zgłoszone w tej sprawie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
2. Przewodniczący nie może samodzielnie usuwać spraw z porządku obrad ani zmieniać kolejności poszczególnych jego punktów.
3. Po przedstawieniu każdej sprawy zamieszczonej w porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą Walnego Zgromadzenia dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może udzielać głosu poza kolejnością członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz wskazanym przez nich ekspertom.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić dokonywanie zgłoszeń do udziału w dyskusji na piśmie z podaniem imienia i nazwiska (firmy).
5. O zamknięciu dyskusji decyduje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 6

Remote General Meeting

The rules and procedures for holding and participating in the General Meeting by means of electronic communication in accordance with Article 406(5) § 3 of the Commercial Companies Code shall be set forth in the rules adopted by the Supervisory Board.

§ 7

Agenda of the General Meeting

1. The General Meeting may adopt the proposed agenda without modifications, change the order of respective items on the agenda or remove certain matters from the agenda, subject to the reservation that a resolution on refraining from discussing a given matter may only be passed if there are justified grounds for it and if the authorised governing body or entity that put such matter on the agenda or requested that such matter be put on the agenda consents to such matter not being discussed. If the General Meeting adopts a resolution on removing any item from the agenda, motions made with respect to such matter shall not be reviewed.
2. The Chairman may not remove matters from the agenda or change the order of respective items thereon at his own discretion.
3. After each matter on the agenda has been presented, the Chairman of the General Meeting shall open a discussion and give the floor to participants according to the order in which they requested the floor. Upon the consent of the General Meeting, more than one item of the agenda may be discussed at the same time. The Chairman of the General Meeting may give the floor to Management Board and Supervisory Board members and the experts they indicate out of turn.
4. The Chairman of the General Meeting may order that motions to take part in the discussion be submitted in writing with an indication of the name and surname (business name).
5. The Chairman of the General Meeting shall decide on closing the discussion.

6. Głos można zabierać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad i aktualnie rozpatrywanych.
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza ustalony przez Przewodniczącego czas wystąpienia. Mówcom niestosującym się do uwag Przewodniczącego można odebrać głos.
8. Po zamknięciu dyskusji nad każdym z punktów porządku obrad, przed przystąpieniem do głosowania, Przewodniczący podaje do wiadomości treść wniosków oraz projektów uchwał zgłoszonych przez uprawnione organy lub osoby.
9. W pierwszej kolejności pod głosowanie poddane zostają projekty uchwał przedstawione przez podmiot zwołujący Walne Zgromadzenie, a w razie zgłoszenia wniosku o postawieniu oznaczonej sprawy pod obrady Walnego Zgromadzenia przez inne uprawnione organy lub podmioty - projekt zgłoszony przez te osoby.
10. Do czasu zarządzenia głosowania nad projektem uchwały, podmiot lub inna osoba uprawniona, dokonująca zgłoszenia projektu uchwały może wnieść do niego autopoprawki. Za projekt uchwały uważa się wówczas tekst z wprowadzonymi autopoprawkami.
11. Pozostałe poprawki do wniosku głównego (projektu uchwały) oraz inne wnioski i projekty uchwał zgłoszone przez uprawnione osoby, poddawane są pod głosowanie w następnej kolejności, wg kolejności zgłoszeń, chyba że dalsze głosowanie w danej sprawie porządku obrad stanie się bezprzedmiotowe.
12. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
13. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się w szczególności wnioski dotyczące:
 - a. ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - b. zamknięcia liczby mówców,
 - c. zarządzenia przerwy w obradach,
 - d. ograniczenia czasu wystąpień,
 - e. kolejności uchwalania wniosków.
14. Dyskusja nad wnioskami formalnymi powinna być otwarta bezpośrednio po ich zgłoszeniu. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden „za” a drugi „przeciwko” zgłoszonemu wnioskowi, chyba że Walne Zgromadzenie postanowi inaczej.
6. Floor may only be taken in matters on the agenda that are currently being reviewed.
7. The Chairman of the General Meeting is authorised to admonish a speaker who deviates from the topic of the discussion or exceeds the speaking time set by the Chairman. Floor may be taken back from speakers who do not comply with the Chairman’s remarks.
8. After the discussion is closed on each item on the agenda, the Chairman shall announce the content of the motions and draft resolutions proposed by authorised governing bodies or persons before ordering a vote.
9. Draft resolutions proposed by the entity convening the General Meeting or, if the motion for putting the given matter to discussion by the General Meeting was made by other authorised governing bodies or entities, draft resolutions proposed by such persons shall be put to the vote first.
10. The entity or another authorised person proposing a draft resolution may introduce self-amendments to it until that draft resolution is put to the vote. In such a case, the wording with self-amendments introduced shall be considered the text of the draft resolution.
11. The remaining amendments to the main motion (draft resolution) and other motions and draft resolutions proposed by authorised persons shall be put to the vote next, according to the order in which they were proposed, unless any further vote on the given matter on the agenda proves unjustified.
12. The Chairman shall give the floor to participants out of turn in formal issues.
13. Motions on formal issues include in particular motions concerning:
 - a. limiting, adjourning or closing the discussion,
 - b. closing the list of speakers,
 - c. ordering a break in the discussion,
 - d. limiting the time for presenting arguments,
 - e. the order of adopting resolutions concerning motions.
14. A discussion concerning formal motions should be opened immediately after they are made. Unless the General Meeting decides otherwise, only two speakers may take the floor in a discussion concerning formal motions - one “for” and one “against” the proposed motion.

15. Bezpośrednio po dyskusji Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie zgłoszonego wniosku formalnego.

§ 8

Wybór Rady Nadzorczej w drodze głosowania grupami

1. Przewodniczący zarządza przeprowadzenie głosowania grupami w sprawie wyborów członków Rady Nadzorczej, jeżeli z takim wnioskiem wystąpili uprawnieni Akcjonariusze i zostało to przewidziane w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Wniosek o dokonanie wyboru grupami, Akcjonariusze składają Zarządowi Spółki pisemnie w terminie umożliwiającym umieszczenie w porządku obrad Walnego Zgromadzenia wyboru członków Rady Nadzorczej grupami.
3. Po zarządzeniu głosowania grupami, Przewodniczący wzywa uczestników Walnego Zgromadzenia do utworzenia poszczególnych grup koniecznych do przeprowadzenia głosowania oraz określa minimalną liczbę akcji potrzebnych do utworzenia jednej grupy. Akcjonariusz może należeć tylko do jednej grupy.
4. Dopuszczalne jest łączenie grup.
5. Głosowanie w poszczególnych grupach odbywa się bezwzględną większością głosów.
6. Sprawozdanie o wynikach głosowania w poszczególnych grupach sporządza Komisja Skrutacyjna, a w przypadku jej braku Przewodniczący Walnego Zgromadzenia, który ogłasza wyniki.

§ 9

Przerwa w obradach Zgromadzenia

1. W przypadku zarządzenia przez Walne Zgromadzenie przerwy w obradach, dla utrzymania ciągłości Zgromadzenia nie jest konieczne zachowanie tożsamości podmiotowej uczestników Zgromadzenia, a w szczególności:
 - a. w Walnym Zgromadzeniu może po przerwie wziąć udział inna liczba uczestników Walnego Zgromadzenia pod warunkiem, że są oni uprawnieni do udziału w Walnym Zgromadzeniu. O prawie uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu rozstrzyga się według zasad określonych w art. 406 1 Kodeksu spółek handlowych, a wskazane tam terminy liczy się w stosunku do ogłoszonego terminu Walnego Zgromadzenia, nie zaś w stosunku do terminu ponownego rozpoczęcia odroczonego obrad,

15. The Chairman of the General Meeting shall hold the vote concerning the formal motion made directly after the discussion.

§ 8

Electing the Supervisory Board through vote held in groups

1. The Chairman shall order a vote held in groups with respect to electing members of the Supervisory Board, provided that such motion is made by authorised Shareholders and the General Meeting agenda so provides.
2. A motion for holding a vote in groups shall be submitted by Shareholders to the Company's Management Board in writing in sufficient advance to ensure that electing Supervisory Board members by a vote in groups can be put on the agenda.
3. After ordering a vote in groups, the Chairman shall summon General Meeting participants to form respective groups necessary to hold the vote and determine the minimum number of shares necessary to create a group. Each Shareholder may only belong to a single group.
4. Combining groups is permitted.
5. Voting in respective groups shall be by an absolute majority of votes.
6. The report on voting results in respective groups shall be prepared by the Tellers Committee or, if none has been appointed, the Chairman of the General Meeting who shall announce the results.

§ 9

Meeting breaks

1. If the General Meeting orders a break in its session, maintaining the subjective continuity of the Meeting participants shall not be necessary in order to maintain the continuity of the Meeting itself, and in particular:
 - a. after the break, a different number of General Meeting participants may participate in the session, provided that they are all entitled to participate in the General Meeting. The right to participate in the General Meeting shall be determined according to the rules stipulated under Article 406(1) of the Commercial Companies Code, and the time-limits stipulated therein shall be applied to the announced date of the General Meeting instead of the date of resuming an adjourned session,

- b. o ile Przewodniczący wybrany przed zarządzeniem przerwy nie jest obecny - dokonuje się ponownego wyboru Przewodniczącego,
- c. w przypadku zmiany przedstawicieli Akcjonariuszy - jeżeli Akcjonariusze są reprezentowani przez nowych pełnomocników, należy złożyć nowy dokument pełnomocnictwa lub inny stosowny dokument upoważniający do reprezentowania Akcjonariusza w Walnym Zgromadzeniu.

§ 10

Protokoły Walnego Zgromadzenia

1. Oprócz protokołu sporządzonego w formie aktu notarialnego, Przewodniczący może zarządzić dodatkowe zapisywanie przebiegu całości lub części obrad przez specjalnie w tym celu wyznaczonego przez siebie Sekretarza. Sekretarzem może być osoba nie będąca uczestnikiem Walnego Zgromadzenia.
2. W protokole sporządzonym przez Sekretarza mogą być odnotowane sprawy, które nie są przedmiotem protokołu sporządzanego przez notariusza, a w szczególności sposób rozstrzygnięcia spraw porządkowych i formalnych oraz przebieg dyskusji dotyczącej zgłoszonych projektów uchwał

§ 11

Zmiana Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie począwszy od rozpoczęcia obrad następnego Walnego Zgromadzenia.

- b. if the Chairman elected before the break has been ordered is not present, a new Chairman shall be elected,
- c. in case of a change of the Shareholders' representatives, if the Shareholders are represented by new attorneys-in-fact, a new power of attorney or another relevant document authorising them to represent Shareholders at the General Meeting shall be submitted.

§ 10

Minutes of the General Meeting

1. Apart from the minutes drafted in the form of a notarial deed, the Chairman may also order that the whole or a part of the session be additionally recorded by a Secretary appointed by the Chairman for that purpose. The function of the Secretary may be held by a person who is not a participant of the General Meeting.
2. The minutes drafted by the Secretary may record issues that are not recorded in the minutes drafted by the notary public, including in particular the manner of resolving organisational and formal matters and the course of discussion concerning proposed draft resolutions.

§ 11

Amendments to the Rules

1. Any amendment to these Rules shall require a resolution of the General Meeting.
2. Any amendment to these Rules shall come into force as from the commencement of the session of the following General Meeting.