

REGULAMIN WALNEGO ZGROMADZENIA „onesano” SPÓŁKI AKCYJNEJ

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie spółki onesano Spółki Akcyjnej z siedzibą w Chorzowie (dalej jako „onesano S.A.” lub „Spółka”) jest zwoływane i odbywa się jako zgromadzenie zwyczajne lub zgromadzenie nadzwyczajne, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Statucie onesano S.A., a także z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów Kodeksu Spółek Handlowych.
2. Organizację oraz obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia zapewnia Zarząd onesano S.A.
3. Zarząd może powierzyć organizację oraz obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia podmiotowi zajmującemu się taką działalnością zawodowo, w szczególności w zakresie rejestracji i liczenia głosów.

§ 2.

1. Do udziału w Walnym Zgromadzeniu uprawnione są osoby będące akcjonariuszami onesano S.A. na szesnaście dni przed jego terminem (dzień rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu).
2. Zastawnicy i użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu mają prawo uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu, jeżeli ustanowienie na ich rzecz ograniczonego prawa rzeczowego jest zarejestrowane na rachunku papierów wartościowych w dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
3. W celu udziału w Walnym Zgromadzeniu uprawnieni z akcji, a także zastawnicy lub użytkownicy, którym przysługuje prawo głosu, mają prawo wnioskować do podmiotu prowadzącego ich rachunek papierów wartościowych o wystawienie imiennego zaświadczenia o ich prawie uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu. Żądanie w tym zakresie należy przedstawić nie wcześniej niż po ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia i nie później niż w pierwszym dniu powszednim po dniu rejestracji uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.
4. Listę osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu ustala się na podstawie wykazu sporządzonego i przekazanego Spółce przez podmiot prowadzący depozyt papierów wartościowych.
5. Lista, o której mowa w ust. 4, zawierająca nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) uprawnionych, ich miejsce zamieszkania (siedzibę), liczbę, rodzaj i numery akcji oraz liczbę przysługujących im głosów, podpisana przez Zarząd onesano S.A. jest wyłożona w lokalu Zarządu Spółki przez 3 dni powszednie przed odbyciem Walnego Zgromadzenia.
6. Każdy uprawniony do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu lub jego pełnomocnik mogą przeglądać listę, o której mowa w ust. 4 i żądać wydania mu jej odpisu, a także odpisów wniosków w sprawach objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia, za zwrotem kosztów ich sporządzenia.
7. Akcjonariusz Spółki może żądać przesłania mu pocztą elektroniczną listy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu, podając adres poczty, na który lista powinna być wysłana.

§ 3.

1. Akcjonariusz będący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu i wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Akcjonariusz niebędący osobą fizyczną może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu i wykonywać prawo głosu przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu takiego akcjonariusza lub przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnik może reprezentować więcej niż jednego akcjonariusza i głosować odmiennie z akcji każdego akcjonariusza.
4. Uczestnictwo pełnomocnika akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu wymaga udokumentowania prawa do działania w imieniu akcjonariusza w formie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo takie powinno być udzielone w formie pisemnej i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia albo udzielone w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności.
5. Udzielenie pełnomocnictwa w postaci elektronicznej nie wymaga opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. O udzieleniu takiego pełnomocnictwa akcjonariusz winien zawiadomić Spółkę w sposób określony w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.
6. Spółka ma prawo do podejmowania działań służących identyfikacji akcjonariusza i pełnomocnika oraz weryfikacji ważności pełnomocnictwa udzielonego pełnomocnikowi.
7. Wraz z ogłoszeniem o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Spółka publikuje na stronie internetowej formularze pozwalające na wykonywanie prawa głosu przez pełnomocnika. Formularze – odrębne dla każdej uchwały – zawierają proponowaną treść uchwały Walnego Zgromadzenia i umożliwiają:
 - a. identyfikację akcjonariusza oddającego głos oraz jego pełnomocnika,
 - b. oddanie głosu – „za”, „przeciw” lub „wstrzymującego się”,
 - c. złożenie sprzeciwu przez akcjonariuszy głosujących przeciwko uchwale,
 - d. zamieszczenie instrukcji dotyczących sposobu głosowania w odniesieniu do każdej z uchwał, nad którą głosować ma pełnomocnik.
8. Poza akcjonariuszami i ich pełnomocnikami, w Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć:

- a. z prawem zabierania głosu:
 - członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki w składzie umożliwiającym odniesienie się do spraw znajdujących się w porządku obrad Walnego Zgromadzenia,
 - kluczowy biegły rewident Spółki, jeżeli przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia są sprawy finansowe onesano S.A.,
 - goście (w tym doradcy i eksperci) zaproszeni przez organ zwołujący Walne Zgromadzenie, jednak ich prawo do zabierania głosu może zostać przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia ograniczone do tych punktów porządku obrad, w związku z którymi zostali oni zaproszeni,
 - b. bez prawa zabierania głosu:
 - przedstawiciele mediów, o ile zostaną zgłoszeni (imiennie) w terminie 2 dni roboczych przed dniem Walnego Zgromadzenia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeciwu któregośkolwiek z akcjonariuszy wobec ich obecności, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia nakazuje przedstawicielom mediów opuszczenie sali obrad,
 - pracownicy Spółki oraz obsługa techniczna i organizacyjna Walnego Zgromadzenia.
9. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć notariusze sporządzający protokół z Walnego Zgromadzenia.
 10. Obecność osób, o których mowa w ust. 8 lit. a) możliwa jest za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.
 11. Udział w Walnym Zgromadzeniu można wziąć również przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, chyba że Statut Spółki stanowi inaczej. O udziale w Walnym Zgromadzeniu w sposób postanawia zwołujący to Zgromadzenie. Szczegółowe zasady udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystywaniu środków komunikacji elektronicznej określa Rada Nadzorcza onesano S.A. w formie regulaminu.

§ 4.

1. Akcjonariusze przybywający na Walne Zgromadzenie lub ich przedstawiciele, w obecności osoby wyznaczonej do rejestracji przybywających akcjonariuszy składają swój podpis na liście obecności sporządzonej na podstawie listy akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu, o której mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu i wyłożonej w sali obrad, a następnie odbierają karty do głosowania lub urządzenia elektroniczne służące oddawaniu głosu.
2. Przedstawiciele akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu składają na ręce osoby wyznaczonej do rejestracji akcjonariuszy oryginały lub odpowiednio poświadczone kopie dokumentów potwierdzających ich umocowanie do reprezentowania akcjonariusza, względnie na liście obecności zamieszczana jest informacja o udzieleniu im pełnomocnictwa w postaci elektronicznej.
3. Sprawdzenie tożsamości danego uczestnika Walnego Zgromadzenia następuje na podstawie dowodu osobistego lub paszportu. Akcjonariusz lub osoba reprezentująca akcjonariusza obowiązani są do przedstawienia dokumentu potwierdzającego tożsamość danej osoby.
4. Przedstawiciele osób prawnych zobowiązani są do przedłożenia aktualnych wypisów z rejestrów wskazujących osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.
5. W przypadku, gdy akcjonariuszem bądź pełnomocnikiem są zagraniczne osoby prawne, w których państwie siedziby nie są prowadzone odpowiednie rejestry, należy złożyć dokument stwierdzający istnienie takiego podmiotu oraz prawo jej przedstawicieli do reprezentowania takiej zagranicznej osoby prawnej.
6. Lista obecności zawiera spis akcjonariuszy uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu z wymienieniem posiadanej liczby akcji i przysługującej liczbie głosów.
7. Lista obecności, po jej podpisaniu przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, jest wyłożona przez cały czas trwania Walnego Zgromadzenia, aż do jego zamknięcia. Może ona być uzupełniana lub prostowana stosownie do zaistniałych okoliczności faktycznych. O uzupełnieniu lub sprostowaniu listy informuje uczestników Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 5.

1. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Nadzorczej onesano S.A.. W przypadku ich nieobecności Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu onesano S.A. albo osoba wyznaczona przez Zarząd.
2. Po otwarciu Walnego Zgromadzenia osoba wskazana w ust. 1 zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, nadzoruje przebieg głosowania i ogłasza jego wyniki.
3. Wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia następuje spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu z prawem zabierania głosu. Wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dokonuje się spośród kandydatów zgłoszonych przez uczestników Walnego Zgromadzenia.
4. Kandydat na Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia składa do protokołu oświadczenie, że wyraża zgodę na kandydowanie.
5. Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów ważnie oddanych. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

§ 6.

1. Przewodniczący zapewnia sprawny przebieg obrad oraz poszanowanie praw i interesów Spółki oraz wszystkich akcjonariuszy. Przewodniczący nie powinien bez ważnych powodów składać rezygnacji z pełnionej przez siebie funkcji, nie może też bez nieuzasadnionych powodów opóźniać podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia.
2. Do obowiązków i uprawnień Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a. udzielanie i odbieranie głosu uczestnikom Walnego Zgromadzenia,
 - b. informowanie akcjonariuszy o zasadach i trybie podejmowania uchwał,

- c. kierowanie pracą powołanych komisji oraz osób zapewniających obsługę organizacyjną i techniczną Walnego Zgromadzenia,
- d. przyjmowanie wniosków i projektów uchwał oraz poddawanie ich pod dyskusję,
- e. zarządzanie i przeprowadzanie głosowań,
- f. podejmowanie decyzji w sprawach proceduralnych,
- g. określanie maksymalnego czasu wystąpień, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku sprzeciwu akcjonariusza co do decyzji Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia dotyczącej maksymalnego czasu wystąpień, decyzję w tym zakresie powinno podjąć Walne Zgromadzenie w formie uchwały porządkowej; określenie maksymalnego czasu wystąpień nie może mieć na celu ograniczenia swobody wypowiedzi akcjonariuszy, a jedynie zapewnienie sprawnego przebiegu obrad Walnego Zgromadzenia,
- h. interpretowanie postanowień niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo odebrać głos uczestnikowi Walnego Zgromadzenia, w szczególności w przypadku, gdy dana wypowiedź:

- a. dotyczy spraw niezwiązanych z rozpatrywanym punktem obrad,
 - b. narusza prawo lub dobre obyczaje,
 - c. uniemożliwia prawidłowe prowadzenie obrad.
3. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo do zarządzenia usunięcia z sali obrad uczestnika Walnego Zgromadzenia uporczywie naruszającego porządek w sposób uniemożliwiający obrady.

§ 7.

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia niezwłocznie po wyborze podpisuje listę obecności. Na wniosek akcjonariuszy posiadających jedną dziesiątą części kapitału zakładowego reprezentowanego na Walnym Zgromadzeniu lista obecności powinna być sprawdzona przez wybraną w tym celu komisję, złożoną przynajmniej z trzech osób. Wnioskodawca ma prawo wyboru jednego członka komisji.
2. Po podpisaniu listy obecności Przewodniczący, na podstawie przedłożonych uprzednio dokumentów, w tym protokołu komisji powołanej w celu sprawdzenia listy obecności, o ile została powołana, stwierdza od strony formalno - prawnej czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane prawidłowo oraz czy jest zdolne do podejmowania uchwał. W przypadku braku sprzeciwu w tym zakresie Walne Zgromadzenie przyjmuje ten fakt do wiadomości, zaś w przeciwnym wypadku Walne Zgromadzenie podejmuje w tym zakresie stosowną uchwałę.
3. Następnie Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia porządek obrad i wnioskuje o jego przyjęcie przez Walne Zgromadzenie. W razie braku sprzeciwu w tym zakresie przyjmuje się, że Walne Zgromadzenie zatwierdziło porządek obrad.
4. Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę:
 - a. o zaniechaniu rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad,
 - b. w sprawie zmiany kolejności rozpatrywania poszczególnych spraw,
 - c. w sprawie zarządzenia przerwy w obradach.
5. Uchwała Walnego Zgromadzenia w sprawie zarządzenia przerwy w obradach wskazuje wyraźnie termin wznowienia obrad. Łącznie przerwy nie mogą trwać dłużej niż trzydzieści dni.
6. Wniosek o zwołanie Walnego Zgromadzenia Spółki oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być złożone lub uchwalone, chociażby nie były umieszczone na porządku obrad.

§ 8.

1. Dopuszczalne jest odstępianie na Walnym Zgromadzeniu od powoływania Komisji Skrutacyjnej. Decyzję w tym zakresie podejmuje Walne Zgromadzenie w drodze uchwały.
2. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie odstąpi od powoływania Komisji Skrutacyjnej zgodnie z ust. 1, wówczas Przewodniczący zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej w składzie trzech osób.
3. Wybór Komisji Skrutacyjnej następuje spośród osób uprawnionych do głosowania na Walnym Zgromadzeniu.
4. Do składu Komisji Skrutacyjnej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali trzy największe ilości głosów.
5. Komisja wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

§ 9.

1. Projekty uchwał Walnego Zgromadzenia do spraw wprowadzonych do porządku obrad Walnego Zgromadzenia powinny zostać zgłoszone przez akcjonariuszy najpóźniej na 3 dni przed Walnym Zgromadzeniem. Wraz z projektem uchwały należy przedstawić jego uzasadnienie.
2. Uczestnicy Walnego Zgromadzenia podczas jego obrad mają prawo zgłaszania na ręce Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia propozycji zmian lub uzupełnień do projektów uchwał objętych porządkiem obrad Walnego Zgromadzenia.
3. W przypadku gdy przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia ma być powołanie do Rady Nadzorczej lub powołanie Rady Nadzorczej nowej kadencji:
 - a. kandydatury na członków Rady powinny zostać zgłoszone w terminie umożliwiającym podjęcie przez akcjonariuszy obecnych na Walnym Zgromadzeniu decyzji z należyтым rozeznaniem, lecz nie później niż na 3 dni przed Walnym Zgromadzeniem; kandydatury, wraz z kompletem materiałów ich dotyczących, powinny zostać niezwłocznie opublikowane na stronie internetowej Spółki;
 - b. kandydat na członka Rady Nadzorczej składa oświadczenia w zakresie spełniania wymogów dla członków komitetu audytu określone w ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze

publicznym, a także w zakresie istnienia rzeczywistych i istotnych powiązań kandydata z akcjonariuszem posiadającym co najmniej 5% ogólnej liczby głosów w Spółce.

4. W razie dyskusji, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu uczestnikom Walnego Zgromadzenia w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może udzielić głosu poza kolejnością członkom Zarządu i Rady Nadzorczej onesano S.A.

§ 10.

1. Obecni na Walnym Zgromadzeniu Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółki oraz zaproszeni goście (w tym doradcy i eksperci) powinni, w granicach swych kompetencji i w zakresie niezbędnym do rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Zgromadzenie, udzielać uczestnikom Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących spółki.
2. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników Walnego Zgromadzenia powinno być dokonywane przy uwzględnieniu faktu, że obowiązki informacyjne spółka publiczna wykonuje w sposób wynikający z przepisów prawa o publicznym obrocie papierami wartościowymi, a udzielanie szeregu informacji nie może być dokonywane w sposób inny niż wynikający z tych przepisów.
3. Odmawia się udzielenia informacji, jeżeli mogłoby to wyrządzić szkodę Spółce, spółce z nią powiązanej albo spółce lub spółdzielni zależnej, w szczególności przez ujawnienie tajemnic technicznych, handlowych lub organizacyjnych przedsiębiorstwa. Członek Zarządu Spółki może odmówić udzielenia informacji, jeżeli udzielenie informacji mogłoby stanowić podstawę jego odpowiedzialności karnej, cywilnoprawnej bądź administracyjnej.
4. Odpowiedź uznaje się za udzieloną, jeżeli odpowiednie informacje są dostępne na stronie internetowej spółki w miejscu wydzielonym na zadawanie pytań przez akcjonariuszy i udzielanie im odpowiedzi.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd może udzielić informacji na piśmie poza Walnym Zgromadzeniem, jeżeli przemawiają za tym ważne powody. Zarząd jest obowiązany udzielić informacji nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia żądania podczas Walnego Zgromadzenia.
6. W przypadku zgłoszenia przez akcjonariusza poza Walnym Zgromadzeniem wniosku o udzielenie informacji dotyczących Spółki, Zarząd Spółki może udzielić akcjonariuszowi informacji na piśmie przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z ust. 2.
7. W dokumentacji przedkładanej najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu, Zarząd Spółki ujawnia na piśmie informacje udzielone akcjonariuszowi poza Walnym Zgromadzeniem wraz z podaniem daty ich przekazania i osoby, której udzielono informacji. Informacje przedkładane najbliższemu Walnemu Zgromadzeniu mogą nie obejmować informacji podanych do wiadomości publicznej oraz udzielonych podczas Walnego Zgromadzenia.

§ 11.

1. Każda akcja daje na Walnym Zgromadzeniu prawo do jednego głosu.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne bez względu na ilość reprezentowanych akcji, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.
3. Uchwały Walnego Zgromadzenia podejmowane są w zależności od ich przedmiotu większością głosów wymaganą zgodnie z postanowieniami Statutu onesano S.A., Kodeksu spółek handlowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Walne Zgromadzenie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 poniżej.
5. Głosowanie tajne zarządza się:
 - a. w sprawach osobowych, w szczególności przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie lub pociągnięcie do odpowiedzialności członków organów Spółki lub likwidatorów,
 - b. na żądanie choćby jednego z akcjonariuszy, obecnych lub reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu.

§ 12.

1. W przypadku głosowania bez użycia elektronicznego systemu oddawania i liczenia głosów:
 - a. wszyscy uczestnicy Walnego Zgromadzenia otrzymują przed jego rozpoczęciem opieczetowaną kartę do głosowania z wpisanym numerem identycznym z tym, jaki jest uwidoczny na liście osób uprawnionych do udziału w Walnym Zgromadzeniu. Na karcie znajdować się będzie ponadto liczba akcji Spółki reprezentowanych przez uczestnika.
 - b. głosowanie jawne polega na tym, że uczestnik po zarządzeniu głosowania podnosi w stosownym momencie do góry rękę wraz z kartą do głosowania (głosując "za", "przeciw" lub "wstrzymując się od głosu") do chwili aż członkowie Komisji Skrutacyjnej odnotują jego głos na zbiorczej karcie do głosowania. W następnej kolejności po podpisaniu przez członków Komisji Skrutacyjnej i Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia zbiorczych kart do głosowania, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza wynik głosowania.
 - c. w przypadku zarządzenia głosowania tajnego każdy z uczestników otrzyma opieczetowane karty do głosowania, na których uwidoczniła zostanie liczba akcji odpowiadająca ilości posiadanych przez uczestnika oraz kartki z napisem "za", "przeciw", "wstrzymuję się". Po zarządzeniu głosowania uczestnicy Walnego Zgromadzenia wrzucają karty do głosowania do urny wyborczej. Po zebraniu wszystkich głosów Komisja Skrutacyjna dokonuje ich przeliczenia, z czego zostanie sporządzony stosowny protokół, który podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej i Przewodniczący Walnego Zgromadzenia. Wyniki głosowania zostają następnie bezzwłocznie ogłoszone przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
2. Głosowanie jawne lub tajne można przeprowadzić przy użyciu elektronicznego systemu oddawania i liczenia głosów. W takim przypadku:
 - a. technika głosowania określona zostanie szczegółowo na początku Walnego Zgromadzenia,
 - b. rolę Komisji Skrutacyjnej, o ile nie zostanie podjęta decyzja o zaniechaniu jej powoływania, jest czuwanie nad prawidłowością przeprowadzanych głosowań,

- c. wynik głosowania w systemie komputerowym w formie wydruku komputerowego podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej, o ile nie została podjęta decyzja o zaniechaniu jej powoływania oraz Przewodniczący Walnego Zgromadzenia,
- d. wyniki głosowania są następnie bezzwłocznie ogłaszane przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia,
- e. w przypadku głosowania jawnego każdy z uprawnionych do głosowania na Walnym Zgromadzeniu ma prawo bezzwłocznego sprawdzenia w wydruku komputerowym, czy jego głos został prawidłowo wprowadzony do komputera.

§ 13.

1. Uczestnik Walnego Zgromadzenia może zgłosić sprzeciw do protokołu przeciwko uchwale do czasu zamknięcia punktu porządku obrad, w którym przeprowadzane jest głosowanie nad tą uchwałą.
2. Uczestnik Walnego Zgromadzenia może w sposób zwięzły uzasadnić zgłaszany sprzeciw.

§ 14.

Po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad oraz ewentualnie zgłoszonych spraw porządkowych, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad.

§ 15.

1. Walne Zgromadzenia są protokołowane przez obecnego na Zgromadzeniu Notariusza.
2. Podjęte uchwały, jeżeli nie zostaną zaprotokołowane, są nieważne.
3. W protokole należy stwierdzić prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia, jego zdolność do podejmowania uchwał, wymienić powzięte uchwały, liczbę głosów oddanych za każdą uchwałą i zgłoszone sprzeciwy. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zgromadzenia. Dowody zwołania Walnego Zgromadzenia Zarząd powinien dołączyć do księgi protokołów.
4. Odpisy protokołu wraz z niezbędnymi dokumentami Zarząd dołącza do księgi protokołów.
5. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia może być utrwalany na elektronicznych nośnikach informacji przy pomocy urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz. Dane osobowe uczestników Walnego Zgromadzenia przetwarzane są zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

§ 16.

Odwołanie Walnego Zgromadzenia, w którego porządku obrad na wniosek uprawnionych podmiotów umieszczono określone sprawy lub które zwołane zostało na taki wniosek możliwe jest tylko za zgodą wnioskodawców. W innych przypadkach Walne Zgromadzenie może być odwołane, jeżeli jego odbycie napotyka na nadzwyczajne przeszkody (siła wyższa) lub jest oczywiście bezprzedmiotowe. Odwołanie następuje w taki sam sposób, jak zwołanie, zapewniając przy tym jak najmniejsze ujemne skutki dla Spółki i dla akcjonariuszy. Zmiana terminu odbycia Walnego Zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego odwołanie, choćby proponowany porządek obrad nie ulegał zmianie.

§ 17.

Koszty związane z odbyciem Walnego Zgromadzenia, w tym sporządzenia protokołu notarialnego, ponosi Spółka, z zastrzeżeniem, że o kosztach zwołania i odbycia Walnego Zgromadzenia, do zwołania którego sąd rejestrowy upoważnił akcjonariuszy reprezentujących 1/20 kapitału zakładowego decyduje to Walne Zgromadzenie.

§ 18.

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu stosuje się począwszy od obrad Walnego Zgromadzenia zwołanego po Walnym Zgromadzeniu, które uchwaliło jego zmiany lub w innym terminie, wskazanym w uchwale dotyczącej zmiany Regulaminu.